



*Sindacato Autonomo Bancari di Perugia e Terni*  
*RSA FABI Banca MPS – Regione Umbria*



**FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI**

## **Informativa e SCADENZARIO su Decurtazione ASO obbligatorie e PIANO FERIE 2018 entro Mercoledì 14 Febbraio**

**Decurtazione ASO obbligatorie: entro Mercoledì 14/2**

**Solo per chi intende decurtare le ASO Obbligatorie:**

- 4 giorni per i per i colleghi con RAL fino a €35.000
- 5 giorni per i colleghi con RAL da €35.000 a €48.000
- 6 giorni per i colleghi con RAL oltre €48.000



*Allegate in calce  
all'informativa istruzioni per  
il calcolo della propria RAL*

Si ricorda che **le ASO obbligatorie non decurtate con le modalità sotto riportate sono da intendersi, anche per il 2018, interamente non retribuite.**

Le modalità di segnalazione sono le stesse dall'anno scorso e cioè in Paschi People-Gerip "Presenze/Assenze" nella sezione *Disposizioni*.

Alla voce Gestione Disposizioni - "Dati per inserimento nuova disposizione" selezionare il codice che interessa, avendo cura di indicare come data di riferimento almeno il giorno precedente (è una questione solo procedurale e comunque il sistema avvisa se si lascia la data odierna proposta):

- **220 Decurtazione Ferie Arretrate**
- **223 Decurtazione Banca Ore arretrata NON Scaduta**
- **224 Decurtazione Banca Ore arretrata scaduta**
- **221 Decurtazione Buono Pasto** (prima della conferma un pop-up segnala i mesi di buono pasto necessari per decurtare una giornata di ASO in base al proprio livello di inquadramento, cosicché ognuno può fare le proprie valutazioni di convenienza....)

Inserire nella casella "Valore" il numero di giornate di ASO Obbligatorie che si vogliono decurtare con il codice selezionato e cliccare su "Confermare" (dove c'è la croce verde con il segno +).

Eventuali errati inserimenti si possono modificare o cancellare con la corrispondente funzione selezionando la disposizione inserita.

**Le disposizioni sono tra loro cumulabili fino al raggiungimento del proprio "Plafond" di giornate ASO (4, 5 o 6 - rilevabile sempre in GERIP nella sezione saldi).**

**Pianificazione FERIE e SOLIDARIETA': entro Mercoledì 14/2**

Entro la stessa scadenza dell'eventuale decurtazione ASO, va effettuata la pianificazione delle ferie, delle altre assenze (se si vuole) e delle ASO, ovviamente tenendo conto delle decurtazioni e del fatto che i saldi non sono contestualmente aggiornati (se si decurtano con le ferie, viene aggiornato in tempo reale il plafond ASO da pianificare ma **non** quello delle ferie).

## ASO – Sospensione Attività Lavorativa (SOLIDARIETA’)

Ricordiamo di **NON pianificare la solidarietà in coincidenza delle sotto riportate giornate di ex festività soppresse**, perché queste ultime spettano solo se in tali giorni il lavoratore ha diritto all’intero trattamento economico:

- **Lunedì 19 Marzo** 2018 (San Giuseppe)
- **Giovedì 10 Maggio** 2018 (Ascensione)
- **Giovedì 31 Maggio** 2018 (Corpus Domini)
- **Venerdì 29 Giugno** 2018 (SS Apostoli Pietro e Paolo, Festivo per Roma)

### FERIE

Ricordiamo che **va pianificata almeno l’intera spettanza annuale delle ferie** e che nella predisposizione del piano occorre anche tenere conto della necessità che ogni collega si assenti, nel corso dell’anno solare, per almeno 10 giorni lavorativi consecutivi (concorrono alla formazione del periodo tutte le tipologie di assenza: ferie, ex festività, ASO, malattia, banca ore ecc...).

L’applicativo segnalerà inoltre **la necessità minima di pianificazione entro il 30 giugno delle eventuali ferie residue giunte alla scadenza dei 18 mesi**, che in base alla vigente normativa comporterebbero il rischio sanzioni per l’azienda (visualizzabili cliccando sull’icona “i”, a sinistra della voce “FERIE” nella sezione Saldi dell’applicativo “Presenze Assenze Maggiori Prestazioni”, sotto la casella “Residuo di Legge 2016 in scadenza Giugno 2018”).

### EX FESTIVITA’ SOPPRESSE

Le giornate previste per l’anno 2018 sono le **4** riportate al paragrafo delle ASO (3 per la piazza di Roma), e possono essere fruito sia ad ore che a giornate intere.

Per i **Quadri Direttivi le giornate** si riducono a **3** (2 per la piazza di Roma) in quanto una giornata va ad alimentare il Fondo Nazionale per l’Occupazione (per le Aree Professionali viene decurtata una giornata di Banca Ore).

Le ex Festività **possono e non devono obbligatoriamente** essere **inserite in piano ferie** (è necessaria la pianificazione a giornate intere qualora si intenda fruirne in 3 o più giornate consecutive o se congiuntamente alle ferie).

Ricordiamo che in base alla Contrattazione Integrativa del 24/12/2015, **non possono essere monetizzate** e non danno diritto ad alcun trattamento economico sostitutivo.

Vanno quindi effettuate entro il 14 dicembre e la mancata fruizione comporterà la perdita del diritto.

### ALTRE ASSENZE

E’ **facoltà** del dipendente **pianificare** anche:

- **Banca delle Ore** (cod. 065)
- **Banca delle Ore pregressa** (cod. 067)
- **Permesso retribuito ex art. 56 CCNL 19.12.1994** (cod. 063 - 1 giornata fruibile anche ad ore)  
(Ricordiamo che tale giornata va obbligatoriamente fruita nell’anno, pena la perdita)

Perugia, 1 Febbraio 2018

*Coordinamento RSA FABI MPS – Regione Umbria*



FABI - Federazione Autonoma Bancari Italiani

RSA FABI MPS - Regione Umbria

www.fabiumbria.it



## CALCOLARE LA PROPRIA R.A.L. (Retribuzione Annuale Lorda) "Teorica"

Prendere le buste paga di Aprile 2017 e Dicembre 2017.

Vanno effettuate le seguenti somme:

**A)** Dalla busta paga di **Dicembre 2017** prendere la "Retribuzione teorica Fissa Mensile" e moltiplicarla x 12

**B)** Sempre dalla busta paga di Dicembre 2017 prendere la "Tredicesima mensilità" dalla colonna competenze; se la colonna "Ore/Giorni/Mesi" è inferiore a 12 occorre **riparametrare a 12 mesi** la colonna competenze dividendola per il valore della colonna "Ore/Giorni/Mesi" e moltiplicandola per 12; nel caso in esempio sotto occorre fare  $(3.717,09 / 11,90) \times 12 = 3.748,33$

		Contribuzione obbligatoria		Periodo di paga					
		INPS		Dicembre 2016					
Pentr. teorica fissa	Stipendio	2.656,90	533,65	102,62	Ad personam assorb.	Ad personam non assorb.	Automatismi CCNL / CIA		
				Assegno AP contrattuale	Integr. neoassunti CIA	EDR			
	Base oraria	18,70874	Base giornaliera	129,90367			Retribuzione teorica fissa mensile		
							3.897,11		
Voce	(*)	Descrizione			Data	Ore/Giorni/Mesi	Dato Base/Figur.	Trattenute	Competenze
V_01000	1	Retribuzione ordinaria			12/2016	30,00	129,90367		3.897,11
V_13000	1	Tredicesima mensilità			12/2016	11,90	312,35750		3.717,09

**C)** Dalla busta paga di **Aprile 2017** prendere l'importo relativo alla voce "Polizza CIA" o "Polizza CIA a FPC" in caso di conferimento della Polizza al Fondo Pensione; ricordiamo che non tutti hanno maturato nel tempo questa voce ed altri l'hanno poi persa (QD3 e QD4)

V_I71189	1	Polizza C.I.A.	04/2016	929,62000
V_I81189	1	Polizza C.I.A. a FPC	04/2016	929,62000

Nel caso in esempio la R.A.L. è:

A)  $3.897,11 \times 12 = € 46.765,32$

B)  $(3.717,09/11,90) \times 12 = € 3.748,33$

C) € 929,62

Totale:  $46.765,32 + 3.748,33 + 929,62 = 51.443,27$

## CALENDARIO 2018 PIANIFICAZIONE ASO/FERIE/ALTRE ASSENZE

Periodo temporale	Attore Principale	Attività	Note Brevi
11 - 19 gennaio 2018	Dipendente (Dirigenti esclusi)	Inserimento richiesta fruizione giornate di sospensione volontaria nell'applicativo Self Service (comunicazioni) di Paschi People	Attività propedeutica per la riduzione del plafond di ASO obbligatorie di 6 e 5 giornate
22 - 31 gennaio 2018	Amministrazione RU	Valutazione inserimenti ASO volontarie ai fini della riduzione del plafond obbligatorio di 6 e 5 giornate	Per le richieste di sospensione superiori a 15 gg, ulteriore attività a cura della gestione per la "conferma" della concedibilità.
1 - 14 febbraio 2018	Dipendente (Dirigenti inclusi)	Segnalazione della scelta di decurtazione delle giornate di Solidarietà inserendo il codice appropriato nell'applicativo Presenze/Assenze (PaschiPeople-Gerip/Gepe)	Attività propedeutica all'inserimento del Piano Assenze/Ferie. Nel caso non vengano effettuate segnalazioni di decurtazione, sarà considerata da pianificare l'intera spettanza di ASO
1 - 14 febbraio 2018	Dipendente (Dirigenti esclusi)	Inserimento della pianificazione delle ferie, cod. 222 e altre causali eventualmente da segnalare, nell'applicativo Presenze/Assenze (PaschiPeople-Gerip/Gepe)	Durante questa fase eventuale supporto può essere fornito dal manuale on-line dell'applicativo e dal ruolo di approvatore di 2° livello (Centro Specialistico)
15 - 21 febbraio 2018 (per le unità operative con Organico sino a 6 risorse)	Approvatore di 1° livello (Responsabile Struttura)	Controllo e approvazione della pianificazione delle assenze della propria Unità Organizzativa, nell'applicativo Presenze/Assenze (PaschiPeople-Gerip/Gepe)	Durante questa fase eventuale supporto può essere fornito dal manuale on-line dell'applicativo e dal ruolo di approvatore di 2° livello (Centro Specialistico)
15 - 28 febbraio 2018 (per le unità operative con Organico maggiore di 6 risorse)			
22 febbraio - 7 marzo 2018	Approvatore di 2° livello (Centro Specialistico)	Controllo e approvazione della pianificazione del proprio cono di competenza, nell'applicativo Presenze/Assenze (PaschiPeople-Gerip/Gepe)	Durante questa fase non possono più essere modificate le assenze inserite
8 marzo 2018	Consorzio Operativo di Gruppo	Aggiornamento dei piani assenze/ferie (casuali ferie e 222), nell'applicativo Presenze/Assenze (PaschiPeople-Gerip/Gepe)	A valle di quest'operazione, il piano assenze/ferie è completato